

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Locação de parque de diversões para os dias 17,18,19, 20, 21 e 22 de março de 2026, como parte das comemorações do aniversário da cidade, a ser instalado no Recinto de Exposições “Delcides Luís de Almeida”.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

O parque deverá oferecer 07 atrações variadas, contendo os seguintes equipamentos listados abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | Qtd. |
|------|--|------|
| 1 | <p><u>No mínimo 1 Roda Gigante:</u></p> <p><u>Especificações técnicas mínimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Altura mínima de 13 (treze) metros;• Contendo no mínimo 10 (dez) cadeiras/gôndolas;• Capacidade mínima total para 20 (vinte) pessoas, entre público adulto e infantil;• Todo iluminada com luz de led;• Estrutura metálica reforçada;• Sistema de segurança com travas individuais;• Operador habilitado durante todo o funcionamento;• Atendimento às normas técnicas e de segurança vigentes. | 1 |
| 2 | <p><u>No mínimo 1 Xícara maluca:</u></p> <p><u>Especificações técnicas mínimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Brinquedo com 16 (dezesseis) metros de diâmetro.• 10 (dez) xícaras giratórias, com capacidade máxima total de 30 (trinta) crianças por ciclo. | 1 |

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiuva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura metálica reforçada; • Sistema de giro motorizado com controle de velocidade; • Dispositivos de segurança individuais adequados ao público infantil; • Operador devidamente treinado presente durante todo o período de funcionamento; • Atendimento às normas técnicas vigentes e exigências dos órgãos fiscalizadores; | |
| 3 | <p><u>No Mínimo 1 Kamikaze</u></p> <p><u>Especificações técnicas mínimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura metálica reforçada; • Capacidade mínima para 16 (desesseis) pessoas • Sistema de movimentação pendular motorizado; • Dispositivos de segurança individuais; • Operador treinado durante todo o funcionamento; • Atendimento às normas técnicas vigentes. | 1 |
| 4 | <p><u>No mínimo 1 Xícara maluca pequena:</u></p> <p><u>Especificações técnicas mínimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Brinquedo com 4 (quatro) metros de diâmetro. • 3 (três) xícaras giratórias, com capacidade máxima total de 9 (nove) crianças por ciclo. • Estrutura metálica reforçada; • Sistema de giro motorizado com controle de velocidade; • Dispositivos de segurança individuais adequados ao público infantil; • Operador devidamente treinado presente durante todo o período de funcionamento; | 1 |
| 5 | <p><u>No mínimo 1 Carrossel infantil:</u></p> <p><u>Especificações técnicas mínimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Brinquedo composto por 05 (cinco) carros • capacidade total para 10 (dez) crianças por ciclo. | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura metálica reforçada; • Sistema de giro motorizado com controle adequado para público infantil; • Dispositivos de segurança apropriados à faixa etária; • Operador treinado presente durante todo o funcionamento; • Atendimento às normas técnicas vigentes. | |
| 6 | <p><u>No mínimo 2 Infláveis Grandes</u></p> <p><u>Especificações técnicas mínimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura em lona resistente e apropriada para uso recreativo; • capacidade total para 6 (seis) crianças por infláveis. • Sistema de insuflamento contínuo com sopradores protegidos; • Fixação adequada ao solo para garantir estabilidade; • Monitor responsável durante todo o período de utilização; • Equipamentos higienizados e em bom estado de conservação; • Atendimento às normas de segurança aplicáveis. | 2 |

2.2. Do horário de funcionamento do parque de diversões

O parque de diversões deverá realizar o seu funcionamento nos seguintes horários:

I - Das 18 horas às 22 horas no dia 17,18 e 19 de março de 2026.

II- Das 19 horas às 23 horas nos dias 20 e 21 de março de 2026.

III -Das 14 horas às 18 horas no dia 22 de março de 2026.

2.3. Características dos serviços

A locação objeto deste Termo de Referência compreende:

I - Montagem do parque, incluindo a disposição dos brinquedos, a infraestrutura elétrica, a segurança, logística e



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

profissionais experientes para atender aos requisitos técnicos e de segurança;

II - Transporte dos equipamentos e materiais para o local de instalação do parque;

III - Observância de todas as normas de segurança durante a montagem, incluindo a fixação adequada dos brinquedos e a verificação de conexões elétricas;

IV – Desmontagem.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Tradicionalmente, em comemoração ao aniversário da cidade, todos os anos é realizada uma grande festa, cujo evento faz parte do calendário das festividades do Município, atraindo milhares de pessoas e contribuindo para o turismo e o comércio local.

O grande sucesso alcançado por este evento se dá pelas diversas atrações que dele fazem parte. De fato, um dos grandes atrativos é o Parque de Diversões composto por vários brinquedos, que alcança tanto o público infantil como também o público adulto, durante todo o período da festa.

Nestes termos e considerando que no próximo dia 21 de março Orindiúva completa 61 anos, a locação de um Parque de Diversões virá abrilhantar as festividades de comemoração do aniversário da cidade, proporcionando lazer e entretenimento para a população.

Para tanto, faz-se necessária a contratação de empresa com experiência no ramo e que proporcione não somente a diversão, como também segurança para todos os usuários.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Além das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, caberá ainda à contratada:

a) Cumprir todas as exigências constantes do Termo de Referência;

b) O recolhimento das ARTs – Anotações de Responsabilidade Técnica junto ao CREA-SP, relativamente às instalações;

c) Apresentar laudo técnico dos equipamentos e da montagem compatível com o serviço a ser prestado.

d) Responder por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;

e) Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título venha causar ao contratante ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços em conexão com eles, respondendo por si, seus empregados e sucessores, exceto nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas, a juízo da Administração Municipal;

f) Caso ocorram condições climáticas adversas (chuva) que impeçam a realização do evento na data contratada, este será reagendado para nova data, mediante acordo entre as partes, sem aplicação de multa ou taxa adicional.

g) Responsabilizar pelo recolhimento e destinação dos resíduos produzidos em decorrência da atividade exercida, responsabilizando-se pela guarda de equipamentos, limpeza e higiene. O município não se responsabiliza por quaisquer danos que porventura possam ocorrer.

h) Todos os brinquedos e equipamentos deverão trazer na entrada as placas com informações de idade e altura mínima e máxima permitidas e demais orientações ao público, principalmente aquelas relacionadas à segurança;

i) Todo o fornecimento e montagem dos brinquedos/equipamentos deverão ser nas formas, condições e especificações estabelecidas pelo Contratante;

j) Cada brinquedo/equipamento deverá contar com 2 monitores.

k) O transporte, descarga e segurança dos produtos e equipamentos será de responsabilidade da empresa contratada;

l) A empresa contratada deverá iniciar a desmontagem das estruturas 5 (cinco) dias úteis após encerramento do evento.

m) Manter preposto que representará e acompanhará a

execução deste contrato;

n) Fornecer a supervisão e a administração necessárias à execução do objeto contratual;

o) Não transferir, no todo ou em parte, o presente contrato;

p) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

4.2. A **contratada** será responsável, ainda, pelas seguintes obrigações:

a) Despesas com transporte, alimentação, alojamento e hospedagem dos seus profissionais e todas as demais pessoas envolvidas na prestação do serviço;

b) Tributos, encargos sociais, trabalhistas e securitários que recaiam sobre a prestação dos serviços;

4.3. Caberá à **contratada** responder integralmente pelas obrigações contratuais, não respondendo o Município de Orindiúva, em hipótese alguma, subsidiária ou solidariamente, por qualquer verba de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Caberá ao Município:

a) Efetuar o pagamento nos prazos e condições pactuadas;

b) Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato;

c) Notificar por escrito a ocorrência de qualquer irregularidade durante a execução dos serviços.

d) Caberá ao Município disponibilizar à contratada o espaço necessário para instalação e funcionamento do parque;

e) O Contratante não se responsabiliza por quaisquer utensílios deixados pela Contratada no local ou qualquer outro dano material que vier a sofrer.

6. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após levantamento de mercado, reconhece-se que a solução mais vantajosa é a locação de parque por meio de empresa especializada para atender à demanda, representando o meio legal de se planejar e realizar a despesa, já que a Prefeitura não dispõe de meios próprios para a consecução do objeto da pretendida contratação.

7. DO PRAZO CONTRATUAL

O prazo de duração deste contrato será de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente termo aditivo.

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

O prestador dos serviços será selecionado pelo critério de menor preço global.

9. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O custo estimado da contratação é de R\$ 62.868,78 (sessenta e dois mil oitocentos e sessenta e oito reais e setenta e oito centavos), considerado para esse fim o melhor valor, conforme § 1º do artigo 23 da Lei 14.133/2021.

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | Preço médio serviço prestado |
|------|---|---------------------------------|
| 1 | <p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE PARQUE DE DIVERSÕES PARA OS DIAS 13, 14, 19, 20, 21 e 22 de março de 2026, COMO PARTE DAS COMEMORAÇÕES DO ANIVERSÁRIO DA CIDADE, A SER INSTALADO NO RECINTO DE EXPOSIÇÕES “DELCIDES LUÍS DE ALMEIDA”.</p> <p>O PARQUE DEVERÁ CONTER AS SEGUINTE ATRAÇÕES:</p> <p><u>No mínimo 1 Xícara maluca:</u> <u>No mínimo 1 Roda Gigante:</u> <u>No Mínimo 1 kamikaze:</u> <u>No mínimo 1 Xícara maluca pequena:</u> <u>No mínimo 1 Carrossel infantil:</u> <u>No mínimo 2 Infláveis Grandes:</u></p> | R\$ 62.868,78 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>O FUNCIONAMENTO DO PARQUE DEVERÁ OCORRER NOS SEGUINTE HORÁRIOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• DAS 18 HORAS ÀS 22 HORAS NOS DIAS 17,18 e 19 DE MARÇO DE 2026.• DAS 19 HORAS ÀS 23 HORAS NOS DIAS 20 e 21 DE MARÇO DE 2026.• DAS 14 HORAS ÀS 18 HORAS NO DIA 22 DE MARÇO DE 2026. | |
|--|--|--|

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, observada a seguinte classificação: 02.04.00 – Educação / 13.392.0240 13.392.0240.2057 - Promoções Artísticas e Culturais / 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento devido será efetuado mensalmente até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

11.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;

11.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude de penalidade ou inadimplência;

11.4. Para o pagamento, a contratada obriga-se a manter as condições habilitatórias exigidas.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

13. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

13.1. Para fim de comprovação da habilitação, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação por e-mail, que dizem respeito a:

13.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Documento de Identificação com foto;
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,
- e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

13.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;**

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e contribuições federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, **pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação**, deverá ser comprovada mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

13.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

13.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Comprovação de que a empresa possui experiência prática na execução de objeto de característica semelhante, mediante apresentação de atestados ou outro documento hábil.

13.1.5. DECLARAÇÕES

O licitante deverá apresentar as seguintes declarações, de acordo com os modelos de que trata o Anexo II:



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuva.com e-mail – educacao@orindiuva.sp.gov.br

a) Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991.

14. DA VALIDADE DA PROPOSTA

Prazo de validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento devido será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

15.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;

15.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude de penalidade ou inadimplência;

15.4. Para o pagamento, a contratada obriga-se a manter as condições habilitatórias.

16. CONTROLE DA EXECUÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRIADO PELA LEI Nº 876 DE 23/12/2002

Rua Vereador Osvaldo Kushida, 536 – Tel.: (17) 3816-1237.

Bairro Centro – CEP: 15480-000 – Orindiúva - SP

www.educacao-orindiuvva.com e-mail – educacao@orindiuvva.sp.gov.br

15.1. Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

Orindiúva, 03 de março de 2026.

| Responsável pela Formalização da Demanda | Chefia Imediata |
|--|--|
| Nome: Larissa Martin Borges de Almeida Matrícula: 3790-1 Função: Diretora da Secretaria Municipal de Educação Assinatura: | Nome: Mireli Cristina Leire Ruvieri Martins Função: Prefeita Municipal Assinatura: |